Dokuwiki: Schnellstartanleitung

Willkommen in der Dokuwiki der Fachschaft 05 - auch wenn dieses System ein bisschen anders aussieht als Word, sind die wichtigsten Funktionen doch recht schnell gelernt. Fangen wir an!

Dokumente Hochladen

(1) Dokumente auswählen, welche hochgeladen werden sollen (2) Dokumente hochladen in den Zwischenspeichern (3) Dokumente einfügen in das Textfeld

Text

Gerade wenn man Texte aus dem Internet / aus Word 1:1 in die Dokuwiki kopiert, schaut das Ergebnis meistens nicht so aus, wie man es sich erwartet. Das liegt an den Absätzen:

```
Lorem
ipsum
```

Ergibt:
Lorem ipsum

```
Lorem\\
ipsum
```

Ergibt:
Lorem
ipsum

```
Lorem

ipsum
```

Ergibt:
Lorem

ipsum

Überschriften

Überschriften sind für die Dokuwiki sehr wichtig. Zum einen wird die wichtigste Überschrift

automatisch als Seitentitel übernommen. Zum anderen wird aus den Überschriften das Inhaltsverzeichnis oben rechts erzeugt. Für das Erzeugen der Überschriften gilt: Je mehr „=“ desto wichtiger ist die Überschrift (bei max. 6 ist allerdings Schluss)

Links

Bei der Dokuwiki können zwei Arten von Links gesetzt werden: Interne und externe Links. Wenn du dem Link einen eigenen Text geben willst, fügst du einfach nach der Seite bzw. der URL ein „|“ + den Text hinzu.

Beispiel:

```
[[start|Startseite]]
```

Ergibt: Startseite

```
[[http://www.fs05.de|Fachschaft 05 - Homepage]]
```

Ergibt: Fachschaft 05 - Homepage

Zitate

Wie auch bei den meisten E-Mail-Programmen markiert das „>“ am Zeilenanfangen ein Zitat.

```
> Ich bin ein Zitat
```

Ergibt:

> Ich bin ein Zitat

Dateien einfügen

1. Auf das entsprechende Icon in der Toolbar klicken.
2. Den gewünschten Ordner auf der linken Seite auswählen. Der Zielordner wird auf der rechte Spalte in der Überschrift angezeigt (in diesem Fall :wiki:dmt:3._semester). Besser ist jedoch ein Fach-spezifischer Ordner wie (in der linken Spalte auswählbar) „dt1“ oder „dvt“. Sollte dieser Unterordner nicht existieren, bitte vorerst den Semester-Ordner ausgewählt lassen.
3. Unter „Dateien auswählen…“ alle gewünschten Dateien markieren. Wichtig: Falls du einen Unterordner erzeugen möchtest, kannst du in das Textfeld vor dem Dateinamen (hier „neues-skript.pdf“) diesen noch ergänzen. Beispielsweise „fa2:neues-skript.pdf“ erzeugt den Ordner „fa2“. Anschließend mit „Hochladen“ den Upload starten.

4. Auf den Dateinamen klicken um einen Link in den Text einzufügen.
5. Im Editor kann noch eine Dateibeschreibung angegeben werden (optional)

Frage / Probleme?

Bitte einfach hier eintragen - viel Erfolg!

Alte Dateien löschen

Zwar lassen sich beim Hochladen „Existierende Dateien überschreiben“, trotzdem tut er dies nicht, wenn man eine gleichnamige Datei hochladen möchte.. Gibts für normale Nutzer auch die Möglichkeit, alte Dateien zu ersetzten/löschen, oder ist dies nicht vorgesehen?

From:
https://www.fs05.wiki/ - **Fachschaft 05 - Wiki**

Permanent link:
https://www.fs05.wiki/doku.php/wiki:schnellstart?rev=1650977147

Last update: **2023/09/05 14:41**